



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **TOTH SZABOLCS**  
Adresă Tg.Mureș,  
Telefoane - Mobil: 0740094615  
E-mail toth\_sz@yahoo.com  
Cetățenia/Naționalitate Româna/Maghiară stare civilă : căsătorit  
Data nașterii 6.10.1982

### Experiența profesională

Perioada **Februarie 2021 – prezent**  
Funcția sau postul ocupat **Director administrativ - SC Locativ SA**  
Perioada **Septembrie 2014 – prezent**  
Funcția sau postul ocupat **Administrator – Membru CA / Președinte CA (2019 -2023)**  
Activități și responsabilități principale Susținerea intereselor societății în fața instituțiilor publice, precum și în relațiile cu terții;  
Urmărirea realizării obiectului de activitate – administrarea, întreținerea imobilelor din fondul locativ de stat;  
Stabilirea organigramei societății, aprobarea angajării și concedierii funcționarilor – angajaților;  
Întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;  
Elaborarea politicilor economice, financiare și comerciale;  
Întocmirea, supunerea spre aprobare a AGA a listei cu obiectivele de investiții, a bugetului de venituri și cheltuieli, a planului de administrare;  
Întocmirea și prezentarea raportului de activitate asupra activității proprii;  
Numele și adresa angajatorului **SC LOCATIV SA TG.MUREȘ**, str. Bartok Bela nr. 2A, jud. Mureș  
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrarea și întreținerea imobilelor din fondul locativ de stat  
Perioada **Octombrie 2005 – noiembrie 2016 (vechime neîntreruptă de 11 ani)**  
Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**  
Activități și responsabilități principale Susținerea intereselor societății în fața instanțelor de judecată, în fața instituțiilor publice, precum și în relațiile cu terții; redactarea de contracte comerciale, contracte cu caracter individual; avizarea din punct de vedere juridic a actelor care angajează răspunderea patrimonială a societății; recuperarea creanțelor pe care societatea le are cu partenerii contractuali, consumatorii (beneficiari ai serviciilor prestate); ținerea evidenței actelor normative apărute și acordarea consultanței juridice cu privire la interpretarea textelor de lege; avizarea sau participarea la întocmirea de regulamente, împreună cu compartimentele vizate; avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic;  
Numele și adresa angajatorului **SC ENERGOMUR SA TG.MUREȘ**, str. Kos Karoly nr. 1 B, jud. Mureș  
Tipul activității sau sectorul de activitate Producere, distribuție, furnizare energie termică în Tg. Mureș  
Perioada **Februarie 2008 - prezent**  
Funcția sau postul ocupat **Administrator – asociat unic**  
Activități și responsabilități principale Coordonarea activității societății comerciale, realizarea obiectului de activitate pentru care societatea a fost autorizată, realizarea unor acte de comerț, realizarea unui profit etc.

Numele și adresa angajatorului **SC ARHICONSULT SRL, Tg. Mureș, str. Ion Buteanu nr. 8/13**

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate de administrare imobile pe bază de contract, activitate de inginerie, consultanță tehnică, managerială etc.

Perioada **20.01.2011- 31.12.2013**

Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**

Activități și responsabilități principale Furnizarea suportului juridic pe perioada derulării proiectului; verificarea legalității întocmirii documentelor aferente proiectului; asigurarea respectării termenelor și condițiilor prevăzute în contracte; redactarea actelor cu caracter juridic necesare implementării proiectului; îndrumarea echipei manageriale în legislația muncii, dreptul civil, achiziții publice, drept comercial etc.

Numele și adresa angajatorului **Fundația Alpha Transilvană – Tg. Mureș, Aleea Vrancea nr. 1**

Tipul activității sau sectorul de activitate ONG- care desfasura activitati in domeniile promovarii sanatatii, educatiei si stiintei, prin oferirea de servicii integrate persoanelor cu dizabilități

**Educație și formare**

Perioada **2005- 2007**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de Master. – Sisteme de drept public și instituții publice**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept public si institutii publice, achizitii publice.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea "Transilvania" Brașov, Facultatea de *Drept și Sociologie*, Specializarea *Drept*

Perioada **2001- 2005**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de Licență - drept**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept civil si procesual civil, drept penal si procesual penal, drept comercial, dreptul muncii.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea "Transilvania" Brașov, Facultatea de *Drept și Sociologie*, Specializarea *Drept*

Perioada **1998-2001**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de bacalaureat**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul teoretic Bolyai Farkas – Tg. Mureș – (profil istorie, științe sociale)

Perioada **2006-2009**

Calificarea / diploma obținută Diferite cursuri/seminarii de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice, legislația muncii etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Expert Audit Group, Formenerg

**Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă **maghiară**

Limba străină cunoscută **Limba engleză**

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba engleză</b>	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini organizatorice -aptitudini manageriale (organizatorice, decizionale, conducere, coordonare și control)  
 -deschidere pentru lucrul în echipă, comunicare și rezolvare neconflictuală a situațiilor de criză  
 -receptivitate, ambiție  
 -operativitate în luarea și asumarea deciziilor

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului -cunostinte operare PC ( WORD, Excel, Internet etc)

Permis de conducere Categoria B

Curriculum vitae Toth Szabolcs

Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
 © Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010

